

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка

Протокол № 6 от 28. 05. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по муниципальному казенному  
дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду № 27 «Ромашка» с. Дунаевка  
Заведующая \_\_\_\_\_ Е. В. Мясникова

Приказ № 65-о/д от 28. 05. 2021 г.



## **Положение**

### **о консультативном пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района (далее ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 05.04.2021 № 85-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта в ДООУ.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1 года до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1 года до 8 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение,

оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: музыкальный руководитель, медицинская сестра, педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии условий в ДОО).

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует и контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации по запросам родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практические часы для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.6. Консультативный пункт работает по расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте;
2. Приказ об открытии консультативного пункта;
3. Журнал регистрации обращений;
4. Заявления родителей о приеме в консультативный пункт;
5. План работы на учебный год, утвержденный руководителем;
6. Журнал учета проведенных мероприятий;
7. График работы консультативного пункта;
8. Годовой отчет о результативности работы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

5.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.