

ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка

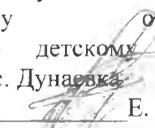
Протокол № 3 от 12. 02. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка

Протокол № 1 от 12.02. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка
Заведующая  Е. В. Мясникова

Приказ № 32-од от 12. 02. 2021 г.

Положение о библиотечном (книжном) и электронном фонде муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном (книжном) и электронном фонде муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района (далее по тексту – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования МКДООУ детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка.

1.2. Библиотечный (книжный) и электронный фонд является составной частью методической работы ДООУ и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Библиотечный (книжный) и электронный фонд распределен по группам ДООУ в соответствии с возрастом воспитанников.

1.4. Библиотечный (книжный) и электронный фонд ДООУ укомплектован печатными периодическими изданиями, методическими и дидактическими пособиями, играми, художественной литературой, электронными учебными изданиями.

1.5. Библиотечный (книжный) фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности в образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

1.6. ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса программ, методических и дидактических пособий.

2. Цели и задачи библиотечного (книжного) и электронного фонда ДООУ

2.1. Цели библиотечного (книжного) и электронного фонда соотносятся с целями ДООУ:

- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка детей к жизни в современном обществе;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Задачи библиотечного (книжного) фонда:

- обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечного (книжного) фонда ДООУ на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: поиск, отбор, аналитическая оценка информации, использование инновационных идей, технологий в воспитательно-образовательном процессе;

- помощь в социализации обучающихся;

- воспитание культуры чтения у обучающихся;

- пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Формирование библиотечного (книжного) и электронного фонда ДООУ

3.1. Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования. Поступившие в библиотеку материалы учитываются в перечне обеспечения методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением на педагогическом часе и по сети Интренет.

3.2. В учреждении недопустима литература, входящая в список запрещённых, в том числе экстремистской направленности.

3.3. Ответственность за комплектование основного библиотечного и электронного фонда несет заведующий ДООУ.

5 Права и обязанности пользователей библиотечного (книжного) и электронного фонда ДООУ

5.1. Пользователи библиотечного (книжного) и электронного фонда имеют право:

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать бесплатно во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

- на добровольной основе пополнять библиотечный и электронный фонд методической и иной литературой.

5.2. Пользователи библиотечного (книжного) и электронного фонда обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не

делать в книгах подчеркиваний, пометок);
- поддерживать порядок расстановки литературы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ.
- 6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом ДОУ.