

ПРИНЯТО

Решением общего собрания коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка

Протокол № 1 от 12. 02. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

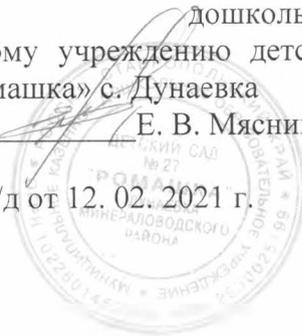
Решением педагогического совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка

Протокол № 3 от 12. 02. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 27 «Ромашка» с. Дунаевка
Заведующая _____ Е. В. Мясникова

Приказ № 32-о/д от 12. 02. 2021 г.



Положение об информационной открытости муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района с учетом:

- требований Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- постановления Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" от 11 июля 2020 года N 1038 (с 1 января 2021 г.);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с 1 января 2021 года);

- приказа Рособрназора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года).

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ (далее – ДОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- о дате создания ДОУ, об учредителе, месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДОУ;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, в том числе:

- * фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- * должность руководителя;
- * контактный телефон;
- * адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- * фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- * занимаемая должность (должности);
- * преподаваемые дисциплины;
- * ученая степень (при наличии);

- * ученое звание (при наличии);
- * наименование направления подготовки и (или) специальности;
- * данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- * общий стаж работы;
- * стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - * места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - * наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - * обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - * условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - * условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - * доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - * электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - * наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.

2.3. Обязательны к открытости и доступности следующие документы - копии:

- устава ДОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников и коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДОО;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДОУ - Положением об официальном сайте МКДОУ детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка.

2.6. ДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обсуждается на общем собрании коллектива, педагогическом совете, вступает в силу после его утверждения приказом заведующей ДОУ и действует до принятия нового. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.