

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 27 «Ромашка» с. Дунаевка

Протокол № 1 от 31. 08. 2020 г.

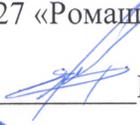
СОГЛАСОВАНО

Решением Родительского комитета
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка

Протокол № 1 от 31. 08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по муниципальному казенному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 27 «Ромашка» с. Дунаевка

Заведующая  Е. В. Мясникова

Приказ № 115-07/01 от 31. 08. 2020 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Ромашка» с. Дунаевка Минераловодского района (далее Учреждение).

2. Порядок и основания перевода воспитанников в Учреждении

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. при переводе в следующую возрастную группу;

2.1.2. при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта;

2.1.3. в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением издает приказ о переводе не позднее 1 сентября каждого года.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя).

3. Порядок отчисления воспитанника

3.1. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины оставления Учреждения.

3.4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанника в Учреждении

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки (направления) управления образования администрации Минераловодского городского округа на зачисление ребенка в Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения приказом заведующей Учреждением и действует до принятия нового.

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.